



ŠKOLNÍ ŘÁD dle § 30 ŠZ

MATEŘSKÉ ŠKOLY U BOBŘÍKA, Praha 13, Podpěrova 1880

Řád mateřské školy vychází z následujících právních norem:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

z. 178/2016 Sb. Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

Zákon č. 104/1991 Sb. Úmluva o právech dítěte

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád a další zákony a vyhlášky v platném znění

Naše mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- vytváří citové zázemí v atmosféře pohody s prožitkovým učením
- zajišťuje kvalitní výchovně vzdělávací proces
- podporuje rozvoj osobnosti dítěte
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
- vytváří podmínky, kde se uplatňují tvořivé přístupy založené na hře a individuální stimulaci dítěte
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami

HLAVNÍM POSLÁNÍM NAŠÍ ŠKOLY JE VYTVÁŘET CITOVÉ ZÁZEMÍ V ATMOSFÉŘE POHODY S PROŽITKOVÝM UČENÍM.

A) PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

DĚTI MAJÍ PRÁVO NA:

- poskytnutí ochrany a bezpečí
- uspokojení potřeb (jídlo, pití, odpočinek, soukromí, pohyb)
- výběr činností na základě vlastní volby

- respektování individuality
- dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků
- adaptační režim
- zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- poskytnutí podpůrných opatření podle druhu postižení
- práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb.

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI MAJÍ PRÁVO:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, případně s ředitelkou
- přispívat svými návrhy k obohacování vzdělávacího obsahu, spolupodílet se, vyjadřovat se
- zapojit se do řešení problematiky stravování dětí ve škole
- být neprodleně informován o nevolnosti, nemoci či úrazu dítěte
- nahlížet do školního vzdělávacího programu

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI JSOU POVINNI:

- zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy
- informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte
- informovat o změnách o zdravotních obtížích, změně zdravotní způsobilosti či jiných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh předškolního vzdělávání
- řídit se tímto řádem a dalšími dokumenty týkajícími se organizace školy a výchovně vzdělávací práce
- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinnou předškolní docházku
- předávat dítě osobně učitelce
- nepustit do MŠ cizí osobu, kterou neznají, respektovat nastavená pravidla GDPR
- do mateřské školy přivádět pouze zdravé dítě (učitel má právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, odmítnout dítě z důvodu nachlazení či jiných příznaků). Dětem nepodáváme žádné léky. Pokud je dítě odesláno se zdravotním problémem domů, je rodič povinen dodržet odhlasovaný čas pobytu v domácí péči. Zdržovat se v areálu školy po dobu nezbytně nutnou k vyzvednutí dítěte.
- v daných termínech platit úplatu za vzdělávání (bezúplatně děti předškolního věku a děti s OŠD) a stravné
- dbát na interní pravidla vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí (vhodná obuv, nenošení šperků a jiných cenností)
- sledovat informační vývěsky, informovat o změnách tel. spojení

PRÁVA UČITELE:

- nepřijmout dítě, které jeví známky nemoci
- odmítnout požadavky rodičů, které nejsou v souladu se školním řádem a ostatními dokumenty MŠ nebo jsou v rozporu s Úmluvou o právech dítěte
- nevydat dítě jiné osobě, než je zákonný zástupce dítěte nebo osoba k tomu písemně rodiči zmocněná

POVINNOSTI UČITELE:

Učitel přispívá svou činností k naplnění práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů. Rozhoduje o metodách a přístupech pro naplnění výchovných cílů školy. Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným vhodným způsobem.

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI I NEPEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY:

- vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům
- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu
- poskytovat pozitivní atmosféru, citlivý přístup

B) PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola zajišťuje celodenní provoz od 6.30 do 17.00h

Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, též o vánočních prázdninách.

Děti se přijímají do 8.30hod, kdy je škola z bezpečnostních důvodů uzamčena. Po předchozí domluvě je možné děti přivádět během celého dopoledne (před odchodem na vycházku).

Po obědě odchod 12.30 - 13.00 hod, odpoledne od 15.00hod.

Provozní doba jednotlivých tříd je různá a je uvedena na nástěnkách tříd.

Pozdní příchod musí být předem ohlášen osobně, telefonicky nebo písemně do sešitu v šatně.

Dítě, které nebude omluveno do 8.00hod bude počítáno do stavu přítomných a je nutné zaplatit stravné. Tento první den je možné vyzvednout oběd ve školní jídelně.

Organizace dne:

6:30 – 8:30 hod.	příchod dětí do MŠ
6:30 – 9:45 hod.	spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity
8:45 – 9:15 hod.	hygiena, svačina
10:00 – 12:00 hod.	pobyt venku
12:00 – 13:00 hod.	hygiena, oběd
13:00 – 14:30 hod.	odpočinek dle individuální potřeby, klidové aktivity, aktivity předškoláků
14:30 – 15:00 hod.	hygiena, odpolední svačina, tělovýchovná chvilka

15:00 – 17:00 hod. spontánní a skupinové hry, individuální plánované činnosti

Režim dne je stanoven pouze orientačně, je flexibilní a reaguje tak na aktuální změny. Každá třída má svůj denní řád, který respektuje vývojové a věkové zvláštnosti dětí. Ve všech činnostech převládá hra jako dominantní metoda.

Základním kritériem pro režim dne je zajišťování správné životosprávy, intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku s přihlédnutím k aktuálnímu počasí. Každé dítě má nárok na potřebný odpočinek. Pitný režim je samozřejmostí na všech třídách.

Platby v mateřské škole:

- školné k 5. v měsíci
- stravné k 15. v měsíci zálohově dopředu

O mimořádných školních akcích informuje škola rodiče v dostatečném předstihu písemným upozorněním, případně na webu školy.

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po písemném upozornění zástupce dítěte tehdy:

1. když se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
2. když zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
3. když ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
4. když zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§35, odst. 1, písmeno d, zákona č. 561/2004 Sb.) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhradu

V případě nevyzvednutí dítěte zákonným zástupcem do stanovené provozní doby, pedagogický pracovník telefonicky kontaktuje zákonné zástupce, informuje ředitelku a po hodině se obrací na Polici ČR a OSPOD.

C) PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

- za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají učitelé od doby převzetí od jejich zástupce až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Předávání

dítěte sourozencům starších 10 let a pověřeným osobám je možné pouze na základě písemné dohody s rodiči. Škola zajišťuje pojištění dětí proti úrazu u České pojišťovny. V případě úrazu rodiče obdrží od ředitelky formulář k čerpání pojistné události. Toto pojištění se vztahuje na všechny akce, které škola pořádá.

- v oblasti prevence sociálně patologických jevů se zaměřujeme na oblast šikany, nepřátelství, násilí a diskriminace. V prostorách školy není povolena žádná reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání. Též se týká reklamy ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí. Děti jsou přiměřeně svému věku a nenásilnou formou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, vandalismu a jiných forem násilného chování. Vysvětlujeme jim pozitiva zdravého životního stylu.
- v případě konání akcí, jejichž pořádání není v přímé souvislosti s činností MŠ, je tedy dobrovolná a koná se za přítomnosti rodičů či jiných zákonných zástupců, kteří nesou za dítě plnou odpovědnost. V případě, že si rodiče vyzvedli své dítě z MŠ a přesunuli se na místo konání akce, tehdy již není v péči MŠ a škola nenese odpovědnost za případný úraz.
- Dítě fyzicky znevýhodněné (sádra, ortéza apod.) může nastoupit do kolektivu pouze s písemným souhlasem lékaře. Podmínkou je schopnost sebeobsluhy.
- V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid 19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.

D) PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

- pravidelná prevence MŠ v oblasti vandalismu
- náhradu za úmyslné poškození majetku MŠ dítětem, pověřenou osobou nebo zákonným zástupcem bude škola požadovat na zákonném zástupci. Pozornost věnujeme dodržování společně dohodnutých pravidel společného soužití, která též zahrnují šetrné zacházení s veškerým vybavením, včetně šetření energií

E) SPOLUPRÁCE S RODIČI

Na škole pracuje Rada rodičů, která má samostatný účet a hospodaří s finančními prostředky, jejichž výši si odhlasují zákonní zástupci na první PLENÁRNÍ SCHŮZI. Z těchto prostředků jsou hrazeny kulturní a jiné akce. Výbor aktivně spolupracuje s vedením školy. Rodiče jsou průběžně seznamováni s výsledky hospodaření (nástěnka).

Rodiče svým podpisem stvrzují dodržování školního řádu a povinností z něho vyplývajících.

Konzultační hodiny ředitelky jsou zpravidla každé pondělí od 16.00h po předchozí domluvě.

F) ZÁPIS A POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

ZÁPIS DO MŠ U BOBŘÍKA PRO ŠKOLNÍ ROK 2017/2018 A POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Novelou školského zákona (č. 561-2004Sb.) vydanou pod číslem 178-2016 Sb. se s účinností od 1. 9. 2017 zavádí povinné předškolní vzdělávání.

Rodičům vzniká povinnost přihlásit dítě k zápisu do MŠ, dosáhne-li do 1. 9. 2018 pěti let.

Povinné předškolní vzdělávání probíhá formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu čtyř hodin denně, zpravidla od 8:00 do 12:30. Ve dnech školních prázdnin docházka povinná není. Dítě má samozřejmě právo pobývat v MŠ po celou dobu provozu.

Povinností rodičů je omluvit nepřítomnost dítěte ve školce a to buď ústně, telefonicky nebo emailem. Při opakovaném zanedbání bude vyžadováno doložení důvodu nepřítomnosti (lékařské potvrzení) nejpozději do tří dnů ode dne výzvy. Nepřítomnost delší než tři dny je nutné zaznamenat do omluvného listu. V době prázdnin postačí pouhé oznámení nepřítomnosti.

V odůvodněných případech se mohou rodiče rozhodnout plnit předškolní vzdělávání formou **individuálního vzdělání** bez pravidelné denní docházky do MŠ. To jsou rodiče povinni oznámit ředitelce školy do konce května. Vedení MŠ rodičům doporučí oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno. Škola má za úkol ověřit úroveň takového vzdělávání a případně rodičům doporučit další postup. Způsob ověřování a termíny, včetně náhradních termínů, budou stanoveny včas a rovněž budou zveřejněny na webových stránkách školy.

Úplata za předškolní vzdělávání a školné

Podle novelizovaného ustanovení školského zákona se od 1. 9. 2017 dětem starším pěti let poskytuje vzdělávání bezúplatně. Znamená to, že i v případě odkladu nebo dodatečného odkladu školní docházky se školné neplatí.

G) PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI POTŘEBAMI

V souladu s RVP PV naše mateřská škola respektuje individuální potřeby a možnosti dítěte a zajišťuje rovněž vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, tj. dětí, které k naplnění svých vzdělávacích možností potřebují poskytnutí podpůrných opatření uvedených v § 16 školského zákona. Tato podpůrná opatření se člení do pěti stupňů (viz Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.) Podpůrná opatření prvního stupně stanovuje a vyhodnocuje MŠ i bez doporučení školského poradenského zařízení, podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a se souhlasem zákonného zástupce dítěte.

Podpůrná opatření I. stupně

Podpůrná opatření prvního stupně jsou volena tehdy, pokud je charakter obtíží dítěte takový, že k jejich postupnému odstranění postačují pedagogické postupy. O jejich poskytování rozhoduje na základě pozorování a pedagogické diagnostiky ředitelka MŠ.

Třídní učitelky s podporou pedagogického sboru vypracovávají plán pedagogické podpory, který stručně popisuje potíže dítěte a navrhuje postupy jeho dalšího vzdělávání.

Tento plán:

- obsahuje návrh podpory a pedagogických prostředků
- stanovuje postupné kroky při vzdělávání dítěte

- navrhuje organizaci individuální práce s dítětem
- volí vhodné metody, didaktické postupy
- navrhuje využívání vhodných pomůcek a didaktických materiálů
- určuje nabídku specifických činností
- navrhuje spolupráci s rodiči dítěte

Plán pedagogické podpory je vyhodnocován jedenkrát za tři měsíce. Pokud by zvolené úpravy v práci s dítětem nevedly ani po 3 měsících k očekávané pozitivní změně, budou podpůrná opatření prvního stupně shledána jako nedostatečná a ředitelka školy doporučí zákonným zástupcům dítěte návštěvu školského poradenského zařízení. To posoudí vzdělávací potřeby dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.) Pokud by zákonný zástupce dítěte přes opakovaná upozornění a vysvětlení důsledků nenavštívil ŠPZ a způsobil tak dítěti obtíže při vzdělávání, může škola v souladu se zákonem o sociálně právní ochraně dětí požádat o součinnost OSPOD.

Podpůrná opatření II. až V. stupně

Mateřská škola při poskytování podpůrných opatření II. – V. stupně prostřednictvím odpovědného zástupce školy, kterého určí ředitelka MŠ, úzce spolupracuje se školským pedagogickým zařízením a na základě jeho doporučení vypracovává individuální vzdělávací plán dítěte a dále postupuje v souladu s Přílohou č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Tento řád nabývá platnosti 1. 9. 2020

Je zveřejněn v šatnách dětí a na webových stránkách školy.

Bc. Jana Kafková, ředitelka MŠ