



ŠKOLNÍ ŘÁD

dle § 30 zákona č. 561/2004 Sb.

MATEŘSKÉ ŠKOLY U BOBŘÍKA, Praha 13, Podpěrova 1880

Mateřská škola U Bobříka, Praha 13, Podpěrova 1880

Tel. 251 617 565

www.mspodperova.cz

info@mspodperova.cz

datová schránka: ritsvki

Typ školy: celodenní s pravidelným provozem

Počet tříd: 6

Celková kapacita: 135

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: Úřad městské části Praha 13. Sluneční náměstí 2580/13 158 00 Praha 5 - Stodůlky

Řád mateřské školy vychází z následujících právních norem:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

z. 178/2016 Sb. Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

Zákon č. 104/1991 Sb. Úmluva o právech dítěte

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád a další zákony a vyhlášky v platném znění

Naše mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- vytváří bezpečné a podnětné prostředí
- zajišťuje kvalitní výchovně vzdělávací proces
- uplatňuje různé formy vzdělávání /individuální, tandemové, skupinové, hromadné/
- podporuje rozvoj osobnosti dítěte
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- využívá sociální, situační, kooperativní a prožitkové učení
- podporuje divergentní myšlení
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- snaží se o formativní hodnocení
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte

- napomáhá vyrovnávat vzdělávací šance každého dítěte
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
- vytváří podmínky, kde se uplatňují tvořivé přístupy založené na hře a individuální stimulaci dítěte
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami

HLAVNÍM POSLÁNÍM NAŠÍ ŠKOLY JE VYTVÁŘET BEZPEČNÉ CITOVÉ ZÁZEMÍ V ATMOSFÉŘE POHODY S DŮRAZEM NA PROŽITEK.

A) PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

DĚTI MAJÍ PRÁVO NA:

- poskytnutí ochrany a bezpečí
- uspokojení potřeb (jídlo, pití, odpočinek, soukromí, pohyb)
- výběr činností na základě vlastní volby
- respektování individuality
- dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků
- adaptační režim
- zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- poskytnutí podpůrných opatření podle druhu postižení
- práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb.

DĚTI MAJÍ POVINNOSTI:

- respektovat individuální potřeby ostatních dětí v kolektivu, chovat se ohleduplně
- dodržovat vzájemně stanovená pravidla slušného a bezpečného chování
- respektovat pokyny zaměstnanců školy

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI MAJÍ PRÁVO:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, případně s ředitelkou
- přispívat svými návrhy k obohacování vzdělávacího obsahu, spolupodílet se, vyjadřovat se
- zapojit se do řešení problematiky stravování dětí ve škole
- být neprodleně informován o nevolnosti, nemoci či úrazu dítěte

- nahlížet do školního vzdělávacího programu

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI JSOU POVINNI:

- zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy
- informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte
- informovat o změnách o zdravotních obtížích, změně zdravotní způsobilosti či jiných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh předškolního vzdělávání
- řídit se tímto řádem a dalšími dokumenty týkajícími se organizace školy a výchovně vzdělávací práce
- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinnou předškolní docházku
- předávat dítě osobně učitelce
- nepustit do MŠ cizí osobu, kterou neznají, respektovat nastavená pravidla GDPR
- do mateřské školy přivádět pouze zdravé dítě (učitel má právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, odmítnout dítě z důvodu nachlazení či jiných příznak
- dětem nepodáváme žádné léky, pokud je dítě odesláno se zdravotním problémem domů, je rodič povinen dodržet odhlasovaný čas pobytu v domácí péči
- zdržovat se v areálu školy po dobu nezbytně nutnou k vyzvednutí dítěte
- ohlásit škole výskyt infekčního onemocnění, informovat školu a školské zařízení o změně zdravotních způsobilostí, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- v daných termínech platit úplatu za vzdělávání (bezúplatně děti předškolního věku a děti s OŠD) a stravné
- dbát na interní pravidla vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí, vhodná obuv, nenošení šperků a jiných cenností
- sledovat informační vývěsky, informovat o změnách tel. spojení

PRÁVA UČITELE:

- nepřijmout dítě, které jeví známky nemoci
- odmítnout požadavky rodičů, které nejsou v souladu se školním řádem a ostatními dokumenty MŠ nebo jsou v rozporu s Úmluvou o právech dítěte
- nevydat dítě jiné osobě, než je zákonný zástupce dítěte nebo osoba k tomu písemně rodiči zmocněná

POVINNOSTI UČITELE:

Učitel přispívá svou činností k naplnění práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů. Rozhoduje o metodách a přístupech pro naplnění výchovných cílů školy. Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným vhodným způsobem.

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI I NEPEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY:

- vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům
- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu
- poskytovat pozitivní atmosféru, citlivý přístup

B) PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola zajišťuje celodenní provoz od 6.30 do 17.00h

Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, též o vánočních prázdninách.

Děti se přijímají do 8.30hod, kdy je škola z bezpečnostních důvodů uzamčena. Po předchozí domluvě je možné děti přivést později, nejdéle do odchodu na vycházku.

Po obědě odchod 12.30 - 13.00 hod, odpoledne od 15.00hod.

Provozní doba jednotlivých tříd je různá a je uvedena na nástěnkách tříd.

Pozdní příchod musí být předem ohlášen osobně, telefonicky nebo písemně do sešitu v šatně.

Dítě, které nebude omluveno do 8.00hod bude počítáno do stavu přítomných a je nutné zaplatit stravné. Tento první den je možné vyzvednout oběd ve školní jídelně.

Organizace dne:

6:30 – 8:30 hod.	příchod dětí do MŠ
6:30 – 9:45 hod.	spontánní učení, hra, řízené i nepřímě řízené činnosti námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd. individuální, tandemová, skupinová nebo hromadná práce pohybové aktivity ranní kruh
8:45 – 9:15 hod.	hygiena, svačina
10:00 – 12:00 hod.	pobyt venku
12:00 – 13:00 hod.	hygiena, oběd
13:00 – 14:30 hod.	odpočinek dle individuální potřeby, klidové aktivity
14:30 – 15:00 hod.	hygiena, odpolední svačina, tělovýchovná chvilka
15:00 – 17:00 hod.	spontánní činnosti, hra, nepřímě řízené činnosti

Režim dne je stanoven pouze orientačně, je flexibilní a reaguje tak na aktuální změny. Každá třída má svůj denní řád, který respektuje vývojové a věkové zvláštnosti dětí. Ve všech činnostech převládá hra jako dominantní metoda. Vzdělávací činnosti realizujeme prostřednictvím prožitkového, kooperativního, situačního a sociálního učení.

Základním kritériem pro režim dne je zajišťování správné životosprávy, intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku s přihlédnutím k aktuálnímu počasí. Každé dítě má nárok na potřebný odpočinek. Pitný režim je samozřejmostí na všech třídách.

O mimořádných školních akcích informuje škola rodiče v dostatečném předstihu písemným upozorněním, případně na webu školy.

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po písemném upozornění zástupce dítěte tehdy:

1. když se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
2. když zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
3. když ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
4. když zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§35, odst. 1, písmeno d, zákona č. 561/2004 Sb.) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhradu

V případě nevyzvednutí dítěte zákonným zástupcem do stanovené provozní doby, pedagogický pracovník telefonicky kontaktuje zákonné zástupce, informuje ředitelku a po hodině se obrací na Polici ČR a OSPOD.

Projednání stížnosti

Případné stížnosti jsou projednávány vždy za přítomnosti stěžovatele, ředitelky školy a další pracovníce mateřské školy. Z projednání stížnosti je vyhotoven zápis, který podepíší všechny zúčastněné strany. Písemný zápis obdrží stěžovatel a ředitelka MŠ.

Informace o dětech jsou využívány výhradně pro vnitřní potřebu školy, státní správy a samosprávy (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), oprávněné orgány.

C) PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEUVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

- Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají učitelé od doby převzetí od jejich zástupce až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Po vyzvednutí dítěte je třeba školu neprodleně opustit. Předávání dítěte sourozencům starších 10 let a pověřeným osobám je možné pouze na základě písemné dohody s rodiči. Škola zajišťuje pojištění dětí proti úrazu u České pojišťovny. V případě úrazu rodiče obdrží od ředitelky formulář k čerpání pojistné události. Toto pojištění se vztahuje na všechny akce, které škola pořádá.
- Během pobytu v MŠ nosí děti bezpečnou obuv.
- Dětem není dovoleno nosit cennosti, šperky, hodinky, mobily, GPS apod.
- V oblasti prevence sociálně patologických jevů se zaměřujeme na oblast šikany, nepřátelství, násilí a diskriminace. V prostorách školy není povolena žádná reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání. Též se týká reklamy ohrožující zdraví,

psychický nebo morální vývoj dětí. Děti jsou přiměřeně svému věku a nenásilnou formou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, vandalismu a jiných forem násilného chování. Vysvětlujeme jim pozitivita zdravého životního stylu.

- V případě konání akcí, jejichž pořádání není v přímé souvislosti s činností MŠ, je tedy dobrovolná a koná se za přítomnosti rodičů či jiných zákonných zástupců, kteří nesou za dítě plnou odpovědnost. V případě, že si rodiče vyzvedli své dítě z MŠ a přesunuli se na místo konání akce, tehdy již není v péči MŠ a škola nenese odpovědnost za případný úraz.
- Dítě fyzicky znevýhodněné (sádra, ortéza apod.) může nastoupit do kolektivu pouze s písemným souhlasem lékaře. Podmínkou je schopnost sebeobsluhy.
- V případě konkrétních mimořádných situací je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZ.
- Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření nemocí. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit izolaci dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění. Zákonný zástupce má povinnost si dítě neprodleně vyzvednout.

D) PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

- pravidelná prevence MŠ v oblasti vandalismu
- náhradu za úmyslné poškození majetku MŠ dítětem, pověřenou osobou nebo zákonným zástupcem bude škola požadovat na zákonném zástupci. Pozornost věnujeme dodržování společně dohodnutých pravidel společného soužití, která též zahrnují šetrné zacházení s veškerým vybavením, včetně šetření energií

E) SPOLUPRÁCE S RODIČI

Na škole pracuje Rada rodičů, která má samostatný účet a hospodáří s finančními prostředky, jejichž výši si odhlasují zákonní zástupci na první PLENÁRNÍ SCHŮZI. Z těchto prostředků jsou hrazeny kulturní a jiné akce. Výbor aktivně spolupracuje s vedením školy. Rodiče jsou průběžně seznamováni s výsledky hospodaření (nástěnka). Ve školním roce 2026/2027 je naplánováno založení Spolku: Rada rodičů při MŠ U Bobříka.

Rodiče svým podpisem stvrzují dodržování školního řádu a povinností z něho vyplývajících.

Konzultační hodiny ředitelky jsou zpravidla každé pondělí od 16.00 h po předchozí domluvě.

F) ZÁPIS A POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

ZÁPIS DO MŠ U BOBŘÍKA A POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Novelou školského zákona (č. 561-2004Sb.) vydanou pod číslem 178-2016 Sb. se s účinností od 1. 9. 2017 zavádí povinné předškolní vzdělávání.

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá po dohodě se zřizovatelem v období od 2. do 16. května na základě podané přihlášky zákonným zástupcem dítěte.

Zápis je povinný pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku a dosud do MŠ nedocházejí. Doklad o očkování pro tyto děti není povinný.

Přesný termín a podrobné informace jsou vždy včas zveřejněny vývěskou nebo elektronicky na webových stránkách školy. K zápisu do MŠ jsou vydána kritéria přijetí, která jsou zveřejněna. Děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje dle §34 odst.1 školského zákona na státní občany České republiky a na občany jiného členského státu EU, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Povinné předškolní vzdělávání probíhá formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu čtyř hodin denně, zpravidla od 8:30 do 12:30. Ve dnech školních prázdnin docházka povinná není. Dítě má samozřejmě právo pobývat v MŠ po celou dobu provozu.

Povinností rodičů je omluvit nepřítomnost dítěte ve škole, a to buď ústně, telefonicky nebo emailem. Při opakovaném zanedbání bude vyžadováno doložení důvodu nepřítomnosti (lékařské potvrzení) nejpozději do tří dnů ode dne výzvy. Nepřítomnost delší, než tři dny je nutné zaznamenat do omluvného listu. V době prázdnin postačí pouhé oznámení nepřítomnosti.

Individuální vzdělání

Individuální vzdělávání dítěte - §34 odst.5 školského zákona-na základě oznámení mateřské školy, a to 3 měsíce před zahájením povinného předškolního vzdělávání, tj.do 31. 5. příslušného školního roku na rok následující. Oznámení musí být učiněno písemnou formou. Ředitelka školy doporučí zákonným zástupcům vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Ředitelka vychází z RVP PV a ze ŠVP.

Ředitelka stanoví termíny, v nichž se zákonný zástupce dostaví do MŠ k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí. Termín ověření se uskuteční v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zároveň bude stanoven náhradní termín pro ověření.

Ředitelka doporučí další postup ve vzdělávání, případně na základě výsledku pedagogické diagnostiky návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti či

připravenosti. Pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu k ověření úrovně vzdělávání, může ředitel individuální vzdělávání ukončit.

Distanční vzdělávání

Distanční vzdělávání je poskytováno dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Distančně vzděláváme z důvodu krizových či mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) předškoláků.

Výuku přizpůsobujeme individuálním podmínkám jednotlivých dětí, personálním i technickým možnostem.

Distanční výuka je povinná a má legislativní oporu - §184a školského zákona. Povinností mateřské školy je poskytovat vzdělávání distančním způsobem (domácí vzdělávání) dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Rodiče jsou o zahájení distanční výuky informováni osobně, na nástěnkách, prostřednictvím webu školy, případně telefonicky.

Školní stravování: z organizačních a hygienických důvodů je přerušeno.

Úplata za předškolní vzdělávání a školné

Úplata za předškolní vzdělávání je platná od **1. 9. 2026 do 31. 8. 2027.**

Dle zákona č. 561/2004 Sb. a podle vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, je stanoveno :

Platba školného: bezhotovostním převodem do 5. v daném měsíci ve výši 900 Kč

Platba stravného: bezhotovostním převodem do 25. předchozího měsíce ve výši 1008 Kč a 1092 Kč dle věku dětí

Způsob plateb: bezhotovostním převodem na č.ú: 10831051/0100 s příslušným variabilním symbolem

Přeplatky stravného se vracejí jedenkrát ročně – v červenci.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu školy a v konečném důsledku může vést k **ukončení docházky dítěte (zákon č. 561/200)**

Děti, které se vzdělávají v posledním ročníku MŠ mají předškolní vzdělávání bezúplatné, stejně tak děti s odloženou školní docházkou.

G) PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI POTŘEBAMI

V souladu s RVP PV naše mateřská škola respektuje individuální potřeby a možnosti dítěte a zajišťuje rovněž vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, tj. dětí, které k naplnění svých vzdělávacích možností potřebují poskytnutí podpůrných opatření uvedených v § 16 školského zákona. Tato podpůrná opatření se člení do pěti stupňů (viz Příloha č. 1

vyhlášky č. 27/2016 Sb.) Podpůrná opatření prvního stupně stanovuje a vyhodnocuje MŠ i bez doporučení školského poradenského zařízení, podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a se souhlasem zákonného zástupce dítěte.

Podpůrná opatření I. stupně

Podpůrná opatření prvního stupně jsou volena tehdy, pokud je charakter obtíží dítěte takový, že k jejich postupnému odstranění postačují pedagogické postupy. O jejich poskytování rozhoduje na základě pozorování a pedagogické diagnostiky ředitelka MŠ.

Třídní učitelky s podporou pedagogického sboru vypracovávají plán pedagogické podpory, který stručně popisuje potíže dítěte a navrhuje postupy jeho dalšího vzdělávání.

Tento plán:

- obsahuje návrh podpory a pedagogických prostředků
- stanovuje postupné kroky při vzdělávání dítěte
- navrhuje organizaci individuální práce s dítětem
- volí vhodné metody, didaktické postupy
- navrhuje využívání vhodných pomůcek a didaktických materiálů
- určuje nabídku specifických činností
- navrhuje spolupráci s rodiči dítěte

Plán pedagogické podpory je vyhodnocován jedenkrát za tři měsíce. Pokud by zvolené úpravy v práci s dítětem nevedly ani po 3 měsících k očekávané pozitivní změně, budou podpůrná opatření prvního stupně shledána jako nedostatečná a ředitelka školy doporučí zákonným zástupcům dítěte návštěvu školského poradenského zařízení. To posoudí vzdělávací potřeby dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.) Pokud by zákonný zástupce dítěte přes opakovaná upozornění a vysvětlení důsledků nenavštívil ŠPZ a způsobil tak dítěti obtíže při vzdělávání, může škola v souladu se zákonem o sociálně právní ochraně dětí požádat o součinnost OSPOD.

Podpůrná opatření II. až V. stupně

Mateřská škola při poskytování podpůrných opatření II. – V. stupně prostřednictvím odpovědného zástupce školy, kterého určí ředitelka MŠ, úzce spolupracuje se školským pedagogickým zařízením a na základě jeho doporučení vypracovává individuální vzdělávací plán dítěte a dále postupuje v souladu s Přílohou č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Děti s odlišným mateřským jazykem

S účinností od 1. 9. 2021, vyhláškou č. 271/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, dochází k poskytování jazykové přípravy pro děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí a potřebují podporu učitele mateřské školy při osvojování českého jazyka. Pokud rodiče sami neovládají český jazyk na úrovni rodilého mluvčího, nemohou své děti v poznávání českého jazyka přímo podpořit a děti se ocitají ve znevýhodněné pozici.

Mateřská škola poskytne dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

Zvláštní právní úprava platí, jsou-li alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání. V takovém případě zřídí ředitelka mateřské školy skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého

přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou bloků v průběhu týdne.

Ředitelka mateřské školy může na základě posouzení potřeby jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.

H) SYSTÉM HODNOCENÍ ŠKOLY A DĚTÍ

Systém hodnocení školy zahrnuje:

vnější hodnocení

- hodnotící zprávy ze strany ČŠI, zřizovatele, výroční zprávy, zprávy o hospodaření
- zpětná vazba od rodičovské veřejnosti

vnitřní systém

Systematicky vyhodnocujeme stav ve všech důležitých oblastech pedagogických procesů a současně také v oblasti řízení školy. K začátku roku patří SWOT analýza, v průběhu roku pak jsou využívány metody jako pozorování, rozhovor, diskuze, brainstorming, dotazník, anketa.

Vlastní hodnocení školy zahrnuje ŠVP, podmínky ke vzdělávání, průběh vzdělávání a výsledky vzdělávání. Porovnáváme podmínky, situace a jevy, které ve škole probíhají, s požadavky RVP PV, a tím zjišťujeme, co je v naší činnosti v pořádku, event. co je nutno upravit, změnit, zlepšit.

Systém hodnocení dětí:

zahrnuje neustálé pozorování a vyhodnocování. Vytváříme dětská portfolia, která jsou důležitým zdrojem informací o stavu a rozvoji dítěte. Pravidelně aktualizujeme systém záznamových a hodnotících listů. Písemné záznamy jsou vedeny minimálně 3x ročně. Dle novely školského zákona jsou od loňského roku pro děti předškolního věku vypracovávány diagnostické listy v digitální podobě, které jsou na vyžádání předávány příslušným základním školám.

Tento řád nabývá platnosti 1. 9. 2026

Je zveřejněn v šatnách dětí a na webových stránkách školy.

Bc. Jana Kafková, ředitelka MŠ